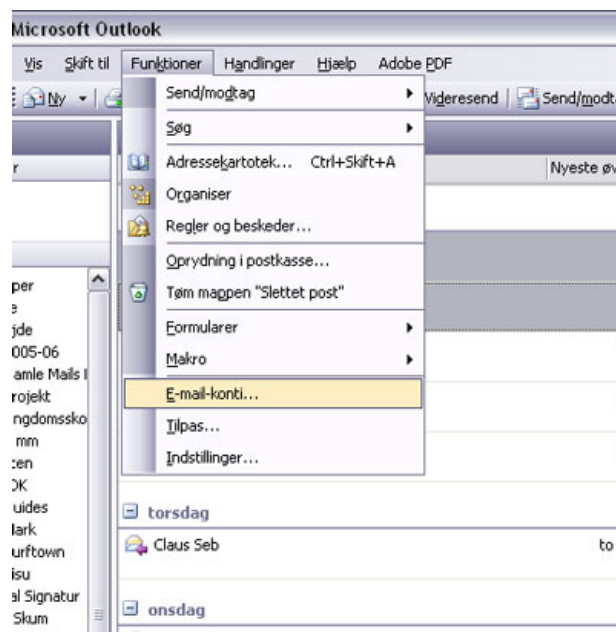


Sådan opsætter du din Microsoft Outlook til at hente Storescene-mails:

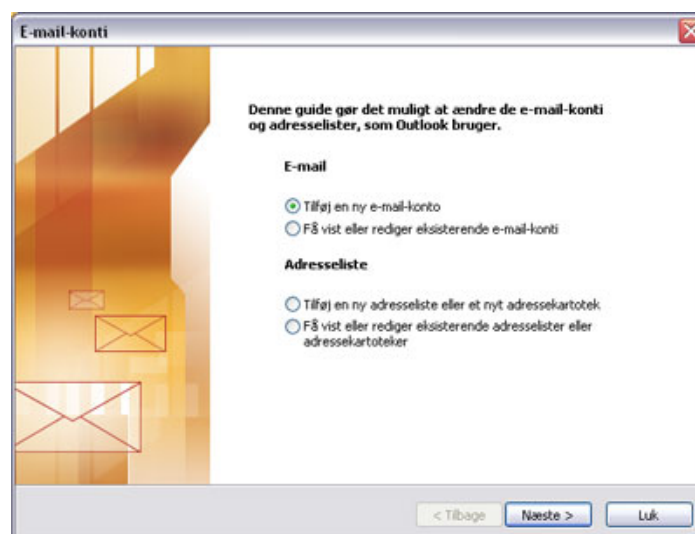
Vigtigt:

Alle steder hvor der står: mail.dit-domæne.dk skal du skrive: **mail.storescene.dk**
Kontonavn er [ditfornavn]@storescene.dk – f.eks. john@storescene.dk
Password er: **storescene**

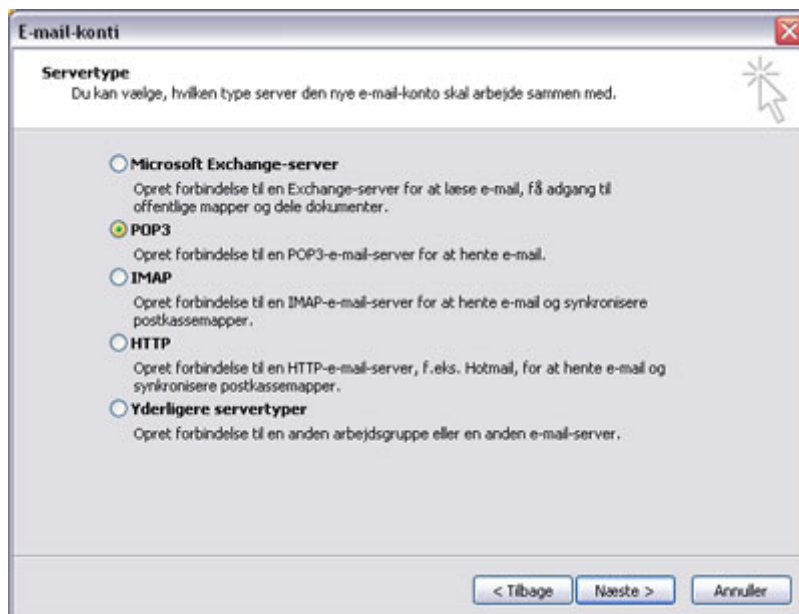
Åben programmet – Vælg [Funktioner] – [E-mail-Konti..]



Vælg derefter [Tilføj en ny e-mail-konti] – Tryk [Næste]



Vælg [POP3] – Tryk [Næste]



Indtast følgende brugeroplysninger:

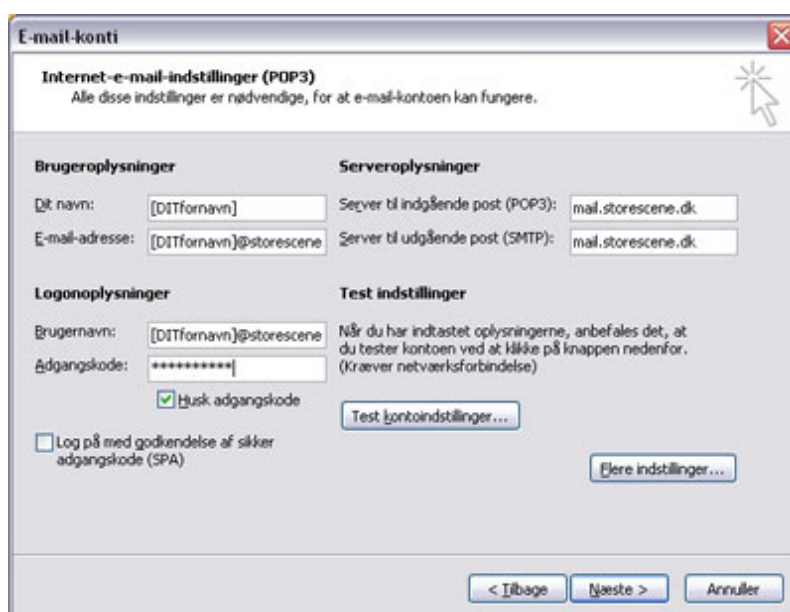
- **Dit Navn:** Her indtaster du dit fornavn eller "kaldenavn" f.eks. Hansi eller John
- **E-mail-adresse:** her indtaster du din mailadresse, som hedder:
ditfornavn@storescene.dk Dvs. at du foran @storescene.dk skal skrive dit fornavn – f.eks. lasse@storescene.dk

Indtast følgende Serveroplysning:

- **Skriv mail.storescene.dk i BEGGE felter – (POP3) & (SMTP)**

Indtast følgende Logonoplysninger:

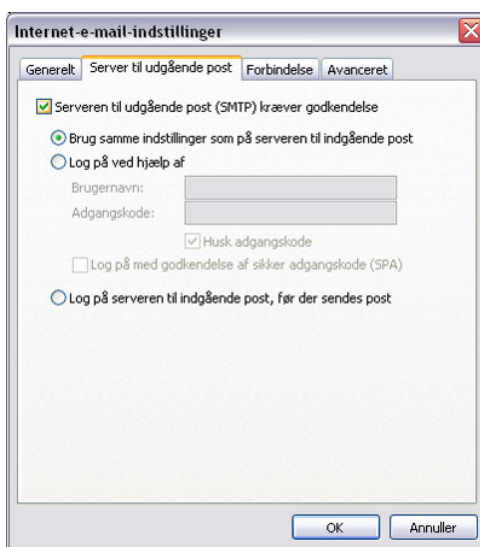
- ditfornavn@storescene.dk Dvs. at du foran @storescene.dk skal skrive dit fornavn – f.eks. lasse@storescene.dk
- **Adgangskode:** storescene



Vælg derefter [Flere indstillinger]



Klik på fanen [Server til udgående post] – Sæt flueben i [Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse] – Vælg [OK]* (Se dog lige nedenunder)



OBS! Hvis du har problemer med at afsende post gennem port 25 (f.eks. som kunde hos TDC, Stofanet eller Arrownet), kan du enten vælge at bruge din Internet-udbyders SMTP-server eller ændre portnummeret for SMTP-serveren fra 25 til 587. Vælg "Egenskaber" for din nye email-konto. Under fanebladet "Avanceret" skal du skrive "587" ved "Udgående post (SMTP)":

